

Рассмотрено на заседании педсовета
МКОУ «СОШ № 6»
Протокол № _ от __. __. 2019 г.

Согласовано
Совет МКОУ «СОШ № 6»
_____ Лагутина Т.Я.
«__»__ 2019 г.

Утверждено
приказом МКОУ «СОШ № 6»
от «__» _____ 2019 г. № _
_____ Димова Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ «СОШ № 6» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3.Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами министерства Просвещения Российской Федерации ;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.6.Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Положение о педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.9. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

II. Задачи Педагогического совета.

2.1. Определение

- основных направлений образовательной деятельности школы,
- перспективных направлений функционирования и развития школы.
- подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

II. Компетенция педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МКОУ «СОШ № 6», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2.Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающегося (по медицинским показателям), о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив педагогов;

3.7.Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; разработка и принятие образовательных программ и

учебных планов, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.8.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.Контроль за организацией школьного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11.Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

3.12.Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

3.13. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
- вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- вопросов об исключении обучающихся из школы;
- вопросов поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;.
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- вопроса об исключении обучающегося из Школы;

3.14.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.15.Проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.16. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.17.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета учреждения .

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

IV. Организация работы педсовета.

5.1. Председателем педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица.

- 5.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.4. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.
- 5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 5.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 5.11. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 5.12. Алгоритм подготовки педагогического совета:
- Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
 - Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
 - Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие подразделения - при необходимости).
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
 - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
 - Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
 - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей.
 - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- Оформление папки с материалами педсовета;
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

V. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.